

**Соглашение об электронном документообороте
в Личном кабинете клиента на сайте
Общества с ограниченной ответственностью
«Современные Фонды Недвижимости»**

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей Соглашения используются следующие термины и сокращения:

- 1.1. **Автоматизированное рабочее место (АРМ)** – программно-технический комплекс, обеспечивающий работу Клиента с Личным кабинетом.
- 1.2. **Авторизация** – удостоверение правомочности обращения Клиента в Управляющую компанию через Личный кабинет с использованием сервиса Сбер ID, полученного логина и пароля, либо ЕСИА.
- 1.3. **ЕСИА** - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 1.4. **Аутентификация** – установление личности Клиента при его обращении в Управляющую компанию через Личный Кабинет.
- 1.5. **Идентификация** - установление сведений о Клиенте в соответствии с действующим законодательством, и подтверждение подлинности этих сведений определенным в законе путем.
- 1.6. **Идентификатор пользователя** — уникальная цифровая или буквенная последовательность, используемая Клиентом при получении им доступа к Личному кабинету, либо к Порталу государственных услуг (www.gosuslugi.ru) и используемая Управляющей компанией для Аутентификации и Авторизации Клиента при входе Клиента в Личный кабинет.
- 1.7. **Клиент** — физическое лицо, осуществляющее или планирующее использование Личного кабинета.
- 1.8. **Компрометация** – факт доступа постороннего лица к защищаемой информации.
- 1.9. **Контактный Центр Управляющей компании** — служба, оказывающая Клиентам оперативную помощь по вопросам, связанным с использованием Личного кабинета.
- 1.10. **Личный кабинет** - автоматизированная защищенная система дистанционного обслуживания Клиента через Официальный сайт Управляющей компании;
- 1.11. **Номер для активных операций** - номер телефона, указанный Клиентом в последней поданной им Регистратору Анкете клиента, либо использованный при авторизации посредством сервиса Sber ID, либо указанный в иных правоустанавливающих документах и предназначенный для отправки Одноразовых паролей Клиенту.
- 1.12. **Одноразовый пароль** - пароль одноразового использования, направляемый Клиенту Управляющей компанией в SMS сообщении на Номер для активных операций. Используется для подтверждения совершения операций в Личном кабинете в целях обеспечения безопасности при совершении наиболее рискованных операций. Необходимость подтверждения операции в Личном кабинете определяется Управляющей компанией. Информация о необходимости подтверждения операции доводится до сведения Клиента перед совершением операции.
- 1.13. **Официальный сайт Управляющей компании** - сайт Управляющей компании в сети Интернет www.sfn-am.ru.
- 1.14. **Простая электронная подпись или ПЭП** - формируемая посредством введения Одноразового пароля в соответствующий раздел Личного кабинета электронная подпись, подтверждающая волеизъявление Клиента на совершение операции или удостоверяющий факт составления и/или ознакомления, и/или согласия, и/или подписания Электронного документа.
- 1.15. **Регистратор** – юридическое лицо, осуществляющее ведение реестров владельцев

инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, находящихся под управлением Управляющей компании.

1.16. **Стороны** – Клиент и Управляющая компания.

1.17. **Счет** - счет (счета) Клиента в реестре владельцев инвестиционных паев, открытый у Регистратора, либо счет депо, открытый Клиенту в соответствующем депозитарии.

1.18. **Управляющая компания** – Общество с ограниченной ответственностью «Современные Фонды Недвижимости».

1.19. **Электронный документооборот** - совокупность автоматизированных процессов по работе с электронными документами, представленными в электронном виде, предназначенных для обмена информацией между Клиентом и Управляющей компанией.

1.20. **Электронный документ или ЭД** — документ, сформированный в Личном кабинете, подписанный Простой электронной подписью.

1.21. **Sber ID** – сервис ПАО Сбербанк, посредством которого реализуется Авторизация Клиента и иное использование персональных данных Клиента в Личном кабинете.

Термин «**электронная подпись**» применяется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011№ 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с Соглашением, Стороны определяют порядок дистанционного приема и отправки ЭД, включая ЭД на совершение операций по Счетам с использованием Личного кабинета.

2.2. Следующие документы признаются эквивалентными подобным документам на бумажных носителях, оформленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписанным собственноручно и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон при условии заключения настоящего Соглашения:

- сформированные Клиентом ЭД, подписанные Простой электронной подписью,
- сформированные Управляющей компанией ЭД, подписанные ПЭП.

2.3. Стороны признают, что используемая в Личном кабинете ПЭП достаточна для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в ЭД.

2.4. Сформированные Управляющей компанией ЭД, подтверждающие прием документов от Клиента, могут быть подписаны ПЭП.

2.5. ЭД, сформированные Клиентом через Личный кабинет, могут быть переданы Управляющей компанией иным лицам, если это необходимо для целей исполнения Управляющей компанией своих обязанностей по договору с Клиентом.

2.6. Присоединяясь к настоящему Соглашению, Клиент осознает, что на основании поданных им электронных документов, подписанных Простой электронной подписью, Регистратор и (или) соответствующий депозитарий Клиента, вносят соответствующие записи и проводят операции по соответствующим Счетам Клиента.

2.7. Одной ПЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой Электронных документов (пакет Электронных документов). При подписании ПЭП пакета Электронных документов, каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП.

2.8. Стороны согласовали следующий алгоритм определения лица, подписывающего Электронный документ:

Клиент считается подписавшим Электронный документ в случае, если он успешно прошел процедуру Аутентификации, сформировал Электронный документ и при его подписании ввел в качестве подтверждения Одноразовый пароль, направленный на Номер для активных операций.

В Электронном документе содержится информация о факте его подписания Простой электронной подписью.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ И РАБОТЫ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

3.1. Порядок подключения Клиента к Личному кабинету:

- i. Подключение Клиента к Личному кабинету производится после прохождения процедуры Авторизации и Аутентификации.
- ii. Вход в Личный кабинет осуществляется по адресу <https://my.sfn-am.ru/>.

3.2. Клиент получает возможность совершать операции через Личный кабинет только при условии акцепта настоящего Соглашения. С этой целью Клиенту при входе в Личный кабинет отображается Соглашение или ссылка на него и предлагается акцептовать его путем совершения конклюдентного действия: простановки галочки в соответствующем чекбоксе и нажатия кнопки, подтверждающей согласие с условиями настоящего Соглашения. Получение доступа в Личный кабинет и подписание любого ЭД Простой электронной подписью является безусловным подтверждением факта согласия Клиента с условиями настоящего Соглашения.

В случае отказа Клиента от подписания (акцепта) Соглашения, доступ в Личный кабинет не предоставляется и обслуживание Клиента в Личном кабинете не осуществляется.

3.3. Клиент передает в Управляющую компанию ЭД через Личный кабинет. При получении ЭД Управляющая компания может осуществлять его проверку и принятие ЭД к исполнению.

3.4. Обмен ЭД и иной информацией в Личном кабинете осуществляется Сторонами посредством сети Интернет.

3.5. Моментом формирования ПЭП в ЭД считается время получения или отправки этого ЭД через Личный кабинет.

3.6. Учет принятых ЭД ведется Управляющей компанией в разделе «История».

3.7. Все сообщения, уведомления, отчетность, предусмотренные заключенным договором, правилами/регламентами, нормативными актами считаются доставленными Клиенту с момента его размещения в Личном кабинете.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Управляющая компания обязуется:

4.1.1. Направлять Клиенту Одноразовые пароли, необходимые для формирования Простой электронной подписи.

4.1.2. Контролировать полноту заполнения реквизитов в ЭД Клиента. Неправильно оформленные ЭД Клиента Управляющей компанией могут быть не приняты к исполнению.

4.1.3. Не изменять реквизиты и содержание ЭД.

4.2. Клиент обязуется:

4.2.1. Использовать АРМ при проведении обмена ЭД только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере и направлять в Управляющую компанию ЭД, не содержащие компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.

4.2.2. Обеспечить конфиденциальность (в т.ч. и не сообщать сотрудникам Управляющей компании) предоставленного Управляющей компанией логина и пароля, а также Одноразовых паролей, использовать их лично и только для работы с Личным кабинетом.

4.2.3. Немедленно информировать Управляющую компанию обо всех случаях компрометации персонального пароля, логина, Номера для активных операций: утраты, хищения, несанкционированного использования или наступлении иного события. В этом случае Управляющая компания производит блокировку Клиента. Доступ также может быть заблокирован Клиентом самостоятельно. Для разблокировки логина Клиенту требуется лично обратиться в Управляющую компанию и подать письменное заявление на бумажном носителе о выдаче новых параметров доступа в Личный кабинет.

4.2.4. Не передавать третьим лицам информацию, используемую для подключения к Личному кабинету.

4.2.5. Предоставлять по запросу Управляющей компании подтверждение в письменной форме об отсутствии изменений в документах, удостоверяющих личность, иных документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в Управляющую компанию.

4.3. Стороны взаимно обязуются:

4.3.1. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Личного кабинета.

4.3.2. Своевременно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену ЭД.

4.3.3. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Личного кабинета, Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите.

4.3.4. Не разглашать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением Сторон, конкретные способы защиты информации, реализованные в Личном кабинете.

4.3.5. Своевременно рассматривать полученные через Личный кабинет ЭД и выполнять в установленные (согласованные) сроки действия в соответствии с Соглашением.

4.3.6. Поддерживать системное время персонального компьютера АРМ в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут, при этом определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств сервера Личного кабинета Управляющая компания. Стороны признают в качестве единой шкалы времени московское время.

4.3.7. Обмениваться ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Управляющая компания имеет право:

5.1.1. Не принимать к исполнению ЭД Клиента при отрицательном результате проверки ПЭП.

5.1.2. Не принимать к исполнению ЭД Клиента в случае несоответствия их законодательству Российской Федерации и действующим договорным отношениям с Клиентом.

5.1.3. Приостановить обмен ЭД в Личном кабинете без объяснения причин на любой срок по ее усмотрению.

5.2. Клиент имеет право:

5.2.1. Запрашивать у Управляющей компании предоставления информации о причинах неисполнения ЭД.

6. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОГЛАШЕНИЮ

6.1. Обслуживание Клиента в Личном кабинете осуществляется Управляющей компанией в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением и заключенными Сторонами договорами, в том числе правилами доверительного управления паевым инвестиционным фондом.

6.2. Стороны устанавливают, что все ЭД, передаваемые Управляющей компанией через Личный кабинет, считаются доведенными до сведения Клиента в день их размещения в Личном кабинете.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.2. Клиент несет ответственность за все операции, произведенные на основе переданных Клиентом ЭД, подписанных Простой электронной подписью.

7.3. При выполнении операций на основании полученных ЭД Клиента Управляющая компания

не несет ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в ЭД Клиента, при условии подтверждения подлинности Простой электронной подписи в ЭД. Риски возникновения неблагоприятных последствий в связи с нарушением Клиентом конфиденциальности использования информации, необходимой для подключения к Личному кабинету, лежат на Клиенте.

7.4. Управляющая компания не несет ответственность за последствия проведения операций в соответствии с предоставленными ЭД, подписанными неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных Соглашением процедур Управляющая компания не имела возможности установить факт подписания ЭД неуполномоченными лицами.

7.5. Управляющая компания не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, или упущенную выгоду Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи ЭД, если это явилось следствием неисправностей или некачественного функционирования каналов Интернет, приостановления обслуживания в Личном кабинете, либо неправильного функционирования программного обеспечения, используемого Клиентом.

7.6. Клиент самостоятельно несет ответственность за своевременное отслеживание статуса ЭД в Личном кабинете.

7.7. В случае прекращения действия настоящего Соглашения по любому основанию Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по всем документам, подписанным их ПЭП до момента прекращения действия Соглашения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Присоединение Клиента к условиям настоящего Соглашения производится в порядке, определенном пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

8.2. Стороны договорились, что Управляющая компания имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение в одностороннем порядке. Уведомление Клиентов о внесении изменений и/или дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем размещения изменений и/или дополнений (новой редакции Соглашения) на официальном сайте Управляющей компании в сети «Интернет». Данные изменения и/или дополнения (новая редакция Соглашения) вступают в силу и становятся обязательными для Компании и каждого Клиента с даты размещения текста указанных изменений и/или дополнений (новой редакции Соглашения) на официальном сайте Компании в сети «Интернет», либо в более позднюю дату, если она указана в новой редакции Соглашения или сообщении Компании о внесении изменений и/или дополнений в Соглашение.

8.3. В случае несогласия с внесенными Управляющей компанией изменениями в настоящее Соглашение, Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

8.4. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке, уведомив другую Сторону за пять рабочих дней до даты расторжения Соглашения, если иной срок не установлен соглашением Сторон.

8.5. В случаях отказа от исполнения настоящего Соглашения, предусмотренных п. 8.3. – 8.4., Клиенту блокируется доступ в Личный кабинет, и он утрачивает возможность осуществлять операции через Личный кабинет.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. Споры, возникающие из Соглашения, связанные с установлением подлинности ЭД, разрешаются уполномоченными представителями Сторон.

9.2. При отсутствии согласия или в случае невозможности разрешения споров, связанных с установлением подлинности ЭД, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в уполномоченном суде по месту нахождения Управляющей компании.

9.3. При разрешении споров, разногласий или конфликтных ситуаций ЭД, оформленные с соблюдением требований, установленных настоящим Соглашением, могут предъявляться в суд в качестве доказательств.